

**Zarządzenie Nr 48 Ministra Infrastruktury i Budownictwa  
w sprawie Rady Standardów Wyceny Nieruchomości  
z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MliB z 2017 r. poz. 79)**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Przy ministrze właściwym do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zwanym dalej: „Ministrem”, powołuje się Radę Standardów Wyceny Nieruchomości, zwaną dalej „Radą”.

**§ 2**

Do zadań Rady należy wypracowanie projektów standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych, jak również przegląd obowiązujących standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych oraz przygotowywanie wytycznych dotyczących ich aktualizacji.

**§ 3**

1. Rada składa się z nie więcej niż 10 członków.
2. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Przewodniczący Komisji Odpowiedzialności Zawodowej albo wskazany przez niego członek tej Komisji,
  - 3) pozostali członkowie- powoływani i odwoływani przez Ministra, z uwzględnieniem przepisu § 4 ust. 2 i 3.
3. Członkiem Rady może być osoba ciesząca się autorytetem, posiadająca wiedzę i doświadczenie w dziedzinie związanej z szacowaniem nieruchomości, w tym w szczególności rzeczoznawca majątkowy.

**§ 4**

1. Przewodniczący reprezentuje Radę i kieruje całokształtem spraw związanych z realizacją zadań Rady.
2. Przewodniczący wybierany jest spośród członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 2 nie dojdzie do wyboru, Przewodniczącego wyznacza Minister spośród członków Rady.

**§ 5**

W przypadku odwołania Przewodniczącego, do czasu powołania nowego Przewodniczącego, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Ministra spośród pozostałych członków Rady. Do powołania nowego Przewodniczącego przepisy § 4 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 6**

1. Członkostwo w Radzie wygasa z powodu:
  - 1) odwołania członka,
  - 2) pisemnej rezygnacji członka,
  - 3) śmierci członka.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, przepisy § 5 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

1. Rada pracuje na posiedzeniach oraz w trybie korespondencyjnym (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Wybór Przewodniczącego Rady, przyjmowanie harmonogramu prac Rady oraz przyjmowanie projektów standardów zawodowych następuje wyłącznie na posiedzeniach Rady.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Ministra.
3. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków oraz Ministra o planowanym terminie posiedzenia Rady co najmniej 5 dni przed posiedzeniem. Z zawiadomieniem Przewodniczący przekazuje materiały będące przedmiotem posiedzenia Rady. Zawiadomienia mogą być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego Ministra.
5. Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z głosowań sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.
7. Przyjęty dokument wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 6, Przewodniczący przekazuje Ministrowi.
8. W przypadku gdy decyzja Rady dotyczy przyjęcia projektu standardu zawodowego, w protokole, o którym mowa w ust. 6 wskazuje się również skład osobowy zespołu, który opracował projektu standardu zawodowego.

## **§ 8**

1. Do prac nad poszczególnymi projektami standardów zawodowych Przewodniczący tworzy zespoły składające się z nie więcej niż 5 osób.
2. W skład zespołu mogą wchodzić również osoby zaproszone przez Ministra niebędące członkami Rady, a posiadające wiedzę w zakresie gospodarki nieruchomościami, geodezji i kartografii, prawa, rachunkowości lub innych dziedzin niezbędnych do opracowania projektu standardu zawodowego z danego obszaru.
3. Przewodniczący określa skład osobowy zespołu i wskazuje, spośród członków Rady, koordynatora prac tego zespołu oraz zakres realizowanych przez ten zespół zadań.
4. Koordynator przedstawia Radzie wyniki prac zespołu.

## **§ 9**

W przypadku prac nad aktualizacją standardów zawodowych przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10**

1. Rada przyjmuje roczne harmonogramy prac Rady.
2. Przewodniczący przedstawia Ministrowi, nie rzadziej niż raz w miesiącu, raporty z przebiegu prac nad poszczególnymi standardami zawodowymi.

## **§ 11**

1. Członkom, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz osobom, o których mowa w § 8 ust. 2 wchodzącym w skład zespołu, który opracował dany projekt standardu zawodowego przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1 000 zł, pod warunkiem, że projekt ten zostanie przyjęty przez Radę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się po zakończeniu posiedzenia na którym przyjęto projekt standardu zawodowego i przekazaniu tego projektu Ministrowi.

## **§ 12**

1. Za udział w posiedzeniach osobom wchodzącym w skład Rady przysługuje zwrot kosztów podróży, z tym że:
  - 1) w przypadku odbycia podróży transportem kolejowym zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości zapłaconej ceny biletu kolejowego (II klasa pociągów

- ekspresowych, I lub II klasa pociągów pospiesznych);
- 2) w przypadku odbycia podróży transportem samochodowym zwrot kosztów podróży przysługuje w wysokości zapłaconej ceny biletu komunikacji samochodowej;
  - 3) w przypadku odbycia podróży prywatnym samochodem lub przelotu samolotem zwrot kosztów podróży następuje według cennika biletów kolejowych (II klasa pociągów ekspresowych, I lub II klasa pociągów pospiesznych albo cennika komunikacji samochodowej w przypadku braku połączeń kolejowych).
2. Zwrot kosztów podróży następuje wyłącznie w przypadku, gdy posiedzenia odbywają się poza miastem zamieszkania członka Rady.

### **§ 13**

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia właściwa komórka organizacyjna urzędu obsługującego Ministra.
2. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w § 12 oraz wypłata wynagrodzeń, o których mowa w § 11 są rozliczane w ramach środków ujętych w planie finansowym komórki organizacyjnej obsługującej Radę, zgodnie z zarządzeniem nr 11 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie sporządzania, obiegu, kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Ministerstwie Infrastruktury i Budownictwa.

### **§ 14**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Minister.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady przyjmowany jest pierwszy harmonogram prac Rady.
3. Pierwszy harmonogram prac Rady sporządzany jest na okres do końca 2018 roku.

### **§ 15**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia (tj. 16 grudnia 2017 r. – przyp. red.).